

Nuestros Servicios:

SECRETARÍA PARTICULAR

No.	SERVICIO	COSTO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA
1	• AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	Gratuito		
2	• GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDIENCIAS	Gratuito		
3	• ATENCIÓN CIUDADANA	Gratuito		
4	• RECEPCIÓN Y REGISTRO DE SOLICITUDES	Gratuito		
5	• SEGUIMIENTO A TRAMITES Y SOLICITUDES	Gratuito		
6	• OFRECER INFORMACIÓN EN GENERAL	Gratuito		